



Communities for Hope (C4HOP)

Droits humains-Gouvernance-Paix et sécurité-droits de la femme et de l'enfant-Justice climatique-DSSR

Ouagadougou-Burkina Faso

Récépissé n° N000001438401/MATD/SG/DGLPAP/DOASOC

Tel : (00226) 71018424/54540352 E-mail : communitiesforhope@gmail.com site web : www.c4hope.org

AVIS DE RECRUTEMENT

RESUME DU POSTE

Intitulé du poste	Chargé(e) de communication
Lieu d'affectation	Ouagadougou
Type de contrat	Temps partiel (50%)
Durée de contrat	10 mois

I. PRESENTATION DE L'ORGANISATION

Communities for Hope (C4Hope) est une association qui œuvre dans le domaine de la promotion des droits humains. C4Hope milite pour l'égalité et l'équité dans le monde. Elle déploie ces actions sur le territoire national à travers des projets pertinents à fort impact et des actions ciblées au profit des populations.. C4HOPE intervient au Burkina Faso dans les domaines suivants : Promotion des droits humains, Promotion de l'égalité de genre, Lutte contre les VBG en l'occurrence dans les crises, Humanitaire, paix et développement,

Participation citoyenne et Gouvernance, Justice climatique et Droits de la Santé Sexuelle et de la Reproduction (DSSR).

Dans le cadre de la mise en œuvre de son **projet « amélioration de l'accès à l'éducation continue et de qualité pour les enfants affectés par la crise sécuritaire dans la région de la boucle du Mouhoun »**, C4HOPE est à la recherche d'un(e) chargé(e) de communication.

I. CONTEXTE DU PROJET

A l'instar de plusieurs régions du Burkina Faso, la région de la Boucle du Mouhoun est actuellement confrontée à une crise sécuritaire majeure, entraînant la fermeture de nombreuses écoles et l'impact négatif sur l'éducation pour de nombreux enfants. Face à cette situation, C4HOPE a pensé et conçu le projet d'amélioration de l'accès à une éducation continue et de qualité pour les enfants affectés par la crise sécuritaire dans la Boucle du Mouhoun. Ce projet vise à garantir aux enfants affectés par la crise, un accès continu à une éducation de qualité, malgré les difficultés rencontrées. Il comprend l'accompagnement en frais de scolarité et de bourse d'étude, l'accompagnement de filles et de garçons dans l'obtention de document d'identité afin qu'ils puissent continuer leurs études, l'accompagnement de jeunes filles déscolarisées dans l'apprentissage de métier afin d'en faire une activité génératrice de revenu, organisation de séance de sensibilisation en santé sexuelle et reproductive. Grâce à ce projet, les enfants de la région de la Boucle du Mouhoun pourront bénéficier d'une éducation continue et de qualité, contribuant ainsi à leur développement personnel.

II. DESCRIPTION DU POSTE

Le/la chargé(e) de communication sera responsable de la création et de la mise en œuvre de la stratégie de communication pour le projet. Il/elle travaillera étroitement avec l'équipe de gestion de projet pour assurer une communication efficace et cohérente avec les parties prenantes.

III. RESPONSABILITES

- Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication globale pour le projet,

- Créer et diffuser du contenu pertinent et engageant sur divers canaux de communication ;
- Coordonner les relations avec les médias et gérer les demandes de presse ;
- Organiser des évènements de communication ;
- Suivre et analyser l'impact des activités de communication pour évaluer l'efficacité de la stratégie mise en place

IV. QUALIFICATIONS

Le/la chargé(e) de communication devra avoir les qualifications et les compétences suivants :

- Un diplôme d'étude supérieur (BAC+5) en communication, marketing ou domaine;
- Une expérience professionnelle significative dans le domaine de la communication, de préférence dans le secteur des projets,
- Excellentes compétences en rédaction et en communication orale ;
- Capacité à travailler de manière autonome et/ou en équipe ;
- Connaissance des outils de communication numérique et des médias sociaux
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais serrés,
- Esprit d'initiative et capacité à résoudre les problèmes de manière créative

V. CANDIDATURE

Le dossier de candidature est composé des éléments suivants :

- Un Curriculum Vitae détaillé (max 04 pages) ;
- Une lettre de motivation adressée à la Présidente du Conseil d'Administration de Communities for Hope ;
- Contact de 03 personnes de références pouvant attester de l'expérience professionnelle ;

- La copie des diplômes et attestations pertinentes ;

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

VI. PROTECTION CONTRE L'EXPLOITATION, LES ABUS SEXUELS (EAS) ET LA MALTRAITANCE D'ENFANT.

En tant que qu'organisation ayant pour vocation de défendre les droits des enfants et des personnes, C4Hope applique une politique de la tolérance zéro à l'égard de l'EAS et la maltraitance d'enfant. Toutes formes d'Exploitation et l'Abus Sexuels sont incompatibles avec les normes, valeurs, principes et standards universellement reconnus et sur lesquelles reposent notre C4Hope. Nous traitons avec le plus grand sérieux toutes les allégations de faute professionnelle à connotation sexuelle et réagissons fermement à chaque fois que des incidents nous ont signalés. La familiarisation avec et l'adhésion à la politique PEAS et au code de conduite sont exigées pour tout le personnel, en plus des formations obligatoires sur la thématique.

VII. DATE ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS

Le dossier de candidature doit parvenir uniquement en version électronique au plus tard le 25 février 2025 à l'adresse : communitiesforhope@gmail.com

VIII. PROCEDURE DE RECRUTEMENT

- Présélection sur dossier
- Entretien

NB : Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour l'entretien. C4HOPE se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement